



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ОБРАЗОВАНИЕ»

П Р И К А З

17 МАР 2015

№ 169

Об утверждении состава рабочей группы по реализации на территории Миасского городского округа областного образовательного проекта ТЕМП

В целях организации работы по реализации на территории Миасского городского округа областного образовательного проекта ТЕМП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации на территории Миасского городского округа областного образовательного проекта ТЕМП:

Фамилия, имя, отчество	Должность
Каменкова Наталья Владимировна	- директор МКУ МГО «Образование», руководитель рабочей группы
Добоний Юрий Юрьевич	- заместитель директора МКУ МГО «Образование», заместитель руководителя рабочей группы
Закиева Айгуль Эдуардовна	- начальник отдела общего, специального (коррекционного) образования и методического обеспечения образования, заместитель руководителя, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Базанова Татьяна Алексеевна	- учитель технологии МКОУ «СОШ № 7», руководитель городского методического объединения учителей технологии
Балыкина Ольга Анатольевна	- учитель информатики МКОУ «СОШ № 9», руководитель городского методического объединения учителей информатики
Валявина Татьяна Юрьевна	- заместитель директора по учебной работе, ответственная за реализацию проекта ТЕМП в МАОУ «МСОШ № 16», руководитель городского методического объединения учителей химии
Дорофеева Любовь Владимировна	- директор МКУДОД «ДДТ «Юность» им. ак. В.П. Макеева»
Осипова Алена Викторовна	- учитель биологии МАОУ «Лицей № 6», руководитель городского методического объединения учителей биологии
Перегудова Елена Германовна	- заместитель директора по учебной работе, ответственная за реализацию проекта ТЕМП в МАОУ «Лицей №6»
Скрябина Наталья Борисовна	- директор МАОУ «МСОШ № 20»

- Шергина Вера Николаевна - учитель математики МКОУ «СОШ № 17 имени Героя России Шендрика В.Г.», руководитель городского методического объединения учителей математики
- Щербинина Галина Геннадьевна - учитель физики МБОУ «СОШ № 18», руководитель городского методического объединения учителей физики
- Матаренко Елена Эвольдовна - заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «СОШ № 44»
- Юдин Виктор Юрьевич - учитель технологии МКОУ «СОШ № 9», руководитель городского методического объединения учителей технологии (технический труд)

2. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Добония Ю.Ю., заместителя директора МКУ МГО «Образование».

Директор



Н.В. Каменкова

Разослать: в дело, членам рабочей группы, Добонию Ю.Ю.

Добоний Ю.Ю.
560827

Положение о рабочей группе
по реализации областного образовательного проекта ТЕМП
в Миасском городском округе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации областного образовательного проекта ТЕМП в Миасском городском округе (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного выполнения проектов по реализации мероприятий областного образовательного проекта ТЕМП в Миасском городском округе.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом муниципального казенного учреждения Миасского городского округа «Образование» (далее - МКУ МГО «Образование»), настоящим Положением, а также положениями областного образовательного проекта ТЕМП.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором МКУ МГО «Образование».

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий образовательного проекта ТЕМП;
- 2) координация действий непосредственных исполнителей мероприятий образовательного проекта ТЕМП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Основными функциями рабочей группы являются:

- 1) экспертный анализ проектов по реализации мероприятий образовательного проекта ТЕМП (далее - Проекты);
- 2) разработка механизма реализации Проектов;
- 3) текущий (оперативный) мониторинг реализации Проектов.

4. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- 1) рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с реализацией образовательного проекта ТЕМП;
- 2) осуществлять подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссий, Советов различных уровней, совещаний;
- 3) рассматривать предложения по включению новых мероприятий в план реализации образовательного проекта ТЕМП и доработке Проектов;
- 4) рассматривать предлагаемые ответственными исполнителями планы по реализации Проектов;
- 5) принимать участие в подготовке ежегодного сводного отчета о состоянии реализации образовательного проекта ТЕМП в Миасском городском округе;
- 6) запрашивать и получать в установленном порядке у должностных лиц МКУ МГО «Образование», образовательных организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 7) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей образовательных организаций о ходе реализации образовательного проекта ТЕМП;

8) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации образовательного проекта ТЕМП;

9) привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных образовательных, научных, коммерческих и общественных организаций, экспертов.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.5. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы. При необходимости решения оформляются в виде проектов приказов, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение директора МКУ МГО «Образование».

5.7. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации Проектов.

5.8. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.9. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с МКУ МГО «Образование» по реализации образовательного проекта ТЕМП по текущим вопросам организационного обеспечения и реализации Проектов.

5.10. Руководитель рабочей группы:

1) определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

2) председательствует на заседаниях рабочей группы;

3) дает поручения членам рабочей группы;

4) представляет рабочую группу во взаимоотношениях с организациями и общественными объединениями.

5.11. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.10. Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

2) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет МКУ МГО «Образование».