



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2016

№ 6286

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Содержание детей» и признании утратившим силу постановление Администрации МГО № 3257 от 25.06.2012 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Миасского городского округа от 31.12.2015 г. № 7949 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых и выполняемых Муниципальным казенным учреждением Миасского городского округа «Образование» и муниципальными образовательными организациями Миасского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Содержание детей» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МГО № 3257 от 25.06.2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного и общего образования по основным образовательным программам в муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

3. Помощнику Главы Округа Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации МГО в сети «Интернет».

4. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Ивановой Е. Г. обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам) Кирсанова Д.Ф.

Глава Миасского
городского Округа

Г. А. Васьков

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Содержание детей»
I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Содержание детей» (далее административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Содержание детей» (далее – муниципальная услуга); регламентирует отношения, возникающие при предоставлении услуги.

2. Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

От имени Заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочия выступать от их имени.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Исполнителями муниципальной услуги являются образовательные организации Миасского городского округа (Приложение 1).

3.1. Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается:

- на информационных стендах в помещениях МКУ МГО «Образование»;
 - место расположения, график (режим) работы, график приема, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты органов местного самоуправления;
 - текст настоящего административного регламента;
 - извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.
- на официальном сайте МКУ МГО «Образование»: <http://edumiass.ru/>;
- на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в сети Интернет www.миасс.рф.
- в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.2. Порядок получения информации лицами, в отношении которых осуществляется муниципальная услуга, по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции:

1) Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется специалистами МКУ МГО «Образование»:

- по телефону;
- по электронной почте;
- при устном общении;
- при письменном обращении
- непосредственно при личном приеме

2) Ответ на телефонный звонок специалистом МКУ МГО «Образование» начинается с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил обратившийся; фамилии, имени, отчества, должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование граждан не превышает 10 минут.

3) При осуществлении индивидуального устного информирования о порядке исполнения муниципальной услуги принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов.

4) Иная информация по исполнению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращении.

5) При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты МКУ МГО «Образование» подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о месте нахождения, почтовом и электронных адресах, графике работы МКУ МГО «Образование»;

- сообщают входящий номер, под которым зарегистрировано письменное обращение;

- о должностном лице, структурном подразделении, ответственном за рассмотрение обращения, и ориентировочные сроки исполнения;

- принятое решение по конкретному обращению

- о порядке и сроках рассмотрения обращений, установленных в Администрации МГО, в соответствии с [законодательством](#) РФ, нормативными актами Челябинской области, Уставом Миасского городского округа.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, специалист, принявший телефонный звонок, переадресовывает его на другого специалиста МКУ МГО «Образование» или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Письменные обращения принимаются специалистами МКУ МГО «Образование» в соответствии с графиком работы, указанным в [пункте 3](#) настоящего административного регламента. К порядку рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги применяются требования, установленные законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006).

Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги даются в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

6) Информирование заявителя о порядке получения заявителем муниципальной услуги предоставляется также на АИС «Е-услуги. Образование» (публичная система, для родителей): <http://es.sgo.rkc-74.ru/> в сети Интернет.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

1. Наименование муниципальной услуги: «Содержание детей» (далее – муниципальная услуга).

2. Исполнителями муниципальной услуги являются общеобразовательные организации и дошкольные образовательные учреждения Миасского городского округа (Приложение 1).

3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг, утвержденных решением Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинская область №23 от 31 августа 2012 года.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- содержание детей в общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных учреждениях;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Присмотр и уход за детьми осуществляется с момента зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию и общеобразовательную организацию на период действия договора между заявителем и организацией (до выбытия ребенка из организации).

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в Миасском городском округе осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;

- Федеральным законом РФ №124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности"

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановлением Администрации Миасского городского округа от 30.12.2015г. № 7898 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и Администрацией Миасского городского округа от 10.05.2011г. №2423»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 год № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральный Закон от 01.12.2014 года № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов и в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Постановление Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 год № 309 « О воспитании и обучении детей – инвалидов».

7. Муниципальная услуга предоставляется заявителю после зачисления в общеобразовательную организацию или в дошкольное образовательное учреждение (административный регламент «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», административный регламент «Зачисление в образовательное учреждение»).

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги:

Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги «Содержание детей» является:

- несовершеннолетний не является обучающимся или воспитанником общеобразовательных организаций или дошкольных образовательных учреждений Миасского городского округа (подача документов неуполномоченным лицом; представление документов, содержащих исправления, а также же иные недостатки, не позволяющие сделать однозначный вывод о подлинности документов; предоставление заявителем неполного пакета документов);

- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям в отношении которых, реализуется содержание детей в ОО и ДОУ;

Данный отказ не препятствует обращению заявителя за предоставлением данной муниципальной услуги повторно.

9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не имеется.

10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оказывается бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги специалисты, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди для получения муниципальной услуги – постановки ребенка на учет, не должен превышать 15 минут.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Вход в помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется пандусом, обеспечивающим беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски, возле входа располагается информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании и режиме работы. Обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющие стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи. Обеспечивается допуск в здание собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных средств инвалидов.

12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги (дошкольные образовательные организации):

1) обучающимся предоставляются помещения в здании ДООУ, отвечающие установленным строительным, санитарным, гигиеническим нормам; помещения обеспечиваются услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения;

2) Площадь, занимаемая образовательным учреждением, должна обеспечивать размещение работников и потребителей муниципальной услуги и предоставление им услуг в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

3) по размерам (площади) и техническому состоянию помещения образовательного учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

4) образовательная организация должна иметь заключение органа государственного пожарного надзора, заключение территориального отдела управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека

5) В здании образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- групповые ячейки - изолированные помещения для каждой детской группы, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), буфетную, туалетную;

- дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);

- сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, постирочная и т.д.);

- помещения служебно-бытового назначения для персонала образовательной организации.

Указанные помещения образовательной организации должны отвечать санитарно - эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

6) образовательные организации размещаются как в отдельно стоящих зданиях, так и встроенных, встроено-пристроенных, пристроенных к жилым домам и иных приспособленных, в том числе жилых, помещениях;

7) набор основных и вспомогательных помещений определяется исходя из продолжительности пребывания и количества детей в образовательной организации;

8) для групп с пребыванием детей в ДООУ до 5 часов минимальный набор помещений должен включать:

- место для раздевания с условиями хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);

- групповая комната (комната для проведения занятий и (или) игр детей);

- кухня при организации питания не более чем 20 детей, пищеблок с минимальным набором помещений (кладовая пищевых продуктов, заготовочный цех, цех готовой продукции) при организации питания от 20 до 80 детей или буфет-раздаточная;

- туалетная с умывальной для детей;
- туалетная с умывальной для персонала.

9) для групп с пребыванием детей более 5 часов минимальный набор помещений должен включать:

- место для раздевания с условиями хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);

- групповая комната (комната для проведения занятий и (или) игр детей);
- спальное помещение;

- кухня при организации питания не более чем 20 детей, пищеблок с минимальным набором помещений (кладовая пищевых продуктов, заготовочный цех, цех готовой продукции) при организации питания от 20 до 80 детей или буфет-раздаточная;

- туалетная с умывальной для детей;
- туалетная с умывальной для персонала.

10) количество детей в образовательной организации определяют площадь групповой(ых) из расчета не менее 2,0 кв. м. на 1 ребенка для детей дошкольного возраста без учета мебели и ее расстановки.

11) основные помещения (групповые, спальные, медицинские помещения, изолятор, физкультурный зал, административные помещения) должны иметь естественное освещение.

12) при проведении занятий в условиях недостаточного естественного освещения необходимо дополнительное искусственное освещение.

13) источники искусственного освещения должны обеспечивать достаточное равномерное освещение всех помещений. Показатели доступности и качества муниципальных услуг;

14) требования к организации питания воспитанников образовательного учреждения устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13.)

15) в случае неявки родителей (законных представителей) за воспитанником в установленное время, учреждение должно обеспечить надзор за ребенком до явки родителей (законных представителей);

16) для обеспечения надлежащего качества предоставляемой услуги образовательное учреждение должно быть оснащено оборудованием и инвентарем, отвечающими нормативным требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

12.2. Требования к помещениям, условиям размещения и режиму работы (общеобразовательные организации):

1) Общеобразовательные организации для детей, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии, должны размещаться в наиболее благоприятных природных и гигиенических условиях: на обособленных участках, в озелененных районах, желательно в пригородной зоне или вблизи парков и внутри квартальных зеленых массивов; вдали от промышленных и коммунальных предприятий, железнодорожных путей и дорог с интенсивным движением транспорта, а также других источников шума, загрязнения воздуха и почвы. Участок рекомендуется располагать удобно по отношению к источникам водоснабжения, электроснабжения, инженерным коммуникациям; он должен иметь удобные подъездные пути и подходы от остановок общественного транспорта.

2) Общеобразовательные организации могут размещаться в одном здании блочного типа, в нескольких корпусах, соединенных теплыми переходами.

3) Этажность зданий должна учитывать контингент воспитанников общеобразовательных организаций (дефекты физического развития, затрудняющие передвижение, нарушение

координации движений, ослабление или отсутствие зрения и др.) и обеспечивать возможность удобной, простой и короткой связи не только внутри здания и в пределах учебно-жилой ячейки, но и с участком.

4) Высота всех помещений (от пола до пола вышележащего этажа) за исключением зальных, должна быть не ниже 3,3 м, а спортивного зала не менее 6,0 м. Высота актового зала должна обеспечивать возможность нормальной видимости при демонстрации кинофильмов и быть не менее 4,5 м, высота обеденного зала - 3,6 - 4,2 м.

5) Планировочное решение здания, независимо от профиля общеобразовательной организации, должно обеспечивать четкое деление здания на две основные функциональные группы помещений (учебно-жилую и общешкольную). При этом следует предусматривать удобные и короткие связи между учебно-жилой и общешкольной группой помещений с соблюдением автономности их размещения и эксплуатации, а также возможность проведения общешкольных мероприятий и организации карантина.

6) Учебно-жилые и общешкольные помещения, в зависимости от их назначения, следует располагать в самостоятельных блоках. Учебно-жилые блоки не допускаются проходные, они должны быть изолированы от помещений, являющихся источниками шума, пыли, запаха, и иметь удобные связи с общешкольными помещениями и участком.

7) Входные двери в классы, кабинеты следует делать однопольными и располагать со стороны стола учителя, что особенно важно для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и интеллекта.

8) Рекреации-гостиные в учебно-жилых ячейках и в учебных секциях следует предусматривать зального типа из расчета не менее 1,0 м² на одного учащегося.

9) Спальные помещения. Спальные помещения располагаются в учебно-жилых ячейках для учащихся начальных классов или группируются в самостоятельные спальные секции по возрастному принципу. Спальные помещения должны быть отдельными для мальчиков и девочек, независимо от возраста.

10) В общеобразовательных организациях спальни рассчитываются на 4 человека независимо от возраста детей.

11) Площадь спален принимается из расчета 4,5 кв. м на одного воспитанника в школах-интернатах для детей с последствиями полиомиелита и церебральными параличами и 4,0 кв. м - для детей всех остальных типов специальных школ-интернатов.

12) При спальных помещениях предусматриваются умывальные, уборные, комнаты личной гигиены девочек, душевые, комнаты для чистки одежды и обуви.

13) Все общеобразовательные организации для организации различных форм физического воспитания, независимо от вместимости, должны иметь спортивный зал площадью не менее 162 м² (9 ´ 18) и кабинеты или залы для лечебной физкультуры при медицинском блоке; в школах-интернатах для детей с нарушениями зрения (на 282 места), учитывая особенности педагогического процесса, предусматривается гимнастический зал площадью 282 м² (12 ´ 24) для занятий по физкультуре, ритмике, для развития двигательной и слуховой ориентации у детей.

14) Спортивный зал размещается на первом этаже здания и предусматривает непосредственную (или через коридор) удобную связь со спортивной зоной на участке.

15) Все помещения общеобразовательных организаций должны иметь непосредственное естественное освещение. Допускается освещение вторым светом проходных коридоров, не являющихся рекреационными, подсобных помещений столовой (кладовых, моечных), раздевальных при гимнастических залах (кроме школ-интернатов для детей с нарушениями зрения).

16) В складских и бытовых помещениях столовой, хозяйственных и инвентарных кладовых, снарядной, душевой и уборной при гимнастическом зале и уборных персонала освещение может быть только искусственным.

17) Все учебные помещения должны иметь обязательное боковое, левостороннее естественное освещение с применением солнцезащитных устройств. Недопустимо направление светового потока справа, спереди и сзади учащихся.

18) Информация об адресах, электронных адресах, телефонах, днях и часах приема общеобразовательных организаций содержится в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания сотрудников общеобразовательных организаций должно устанавливаться правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

12.3. Требования к специальному и техническому оснащению организации (дошкольные образовательные учреждения):

1) Каждое учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг.

2) Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу организации.

3) Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

12.4. Требования к кадровому обеспечению исполнителя услуг (работ), задействованных в процессе оказания муниципальной услуги (дошкольные образовательные учреждения):

1) Организация должна располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2) Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3) При оказании услуг работники группы должны проявлять к детям и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

4) Работники несут ответственность за качество оказания услуги, работа должна быть направлена на полное удовлетворение нужд детей и родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

5) Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться медицинским персоналом, специально закрепленным за организацией органами здравоохранения, который, наряду с руководством ДООУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6) Организация должна обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

12.5. Требования к кадровому обеспечению исполнителя услуг (работ), задействованных в процессе оказания муниципальной услуги (общеобразовательные организации):

Общеобразовательные организации должны располагать необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием общеобразовательной организации. Каждый работник должен иметь квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей.

Квалификация сотрудников должна поддерживаться на высоком уровне периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации путем проведения инструктажей, квалификационных экзаменов.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники должны обладать высокими моральными и морально-эстетическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

12.6. Требования к санитарному содержанию помещений и проведению дезинфекционных, противоэпидемических мероприятий.

Все помещения должны подлежать уборке влажным способом при открытых фрамугах или окнах не менее двух раз в день. Игрушки моются ежедневно в конце дня. Ковровые покрытия ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выколачивают на специально отведенных для этого площадках, затем чистят влажной щеткой. Дети от года до двух лет должны обеспечиваться индивидуальными горшками. Горшки моют после каждого пользования при помощи моющих средств. Уборочный инвентарь (тряпки, ведра, щетки), используемый для санузлов, не должен использоваться для уборки других помещений. Необходимо предусматривать индивидуальные спальные места и постельные принадлежности, белье, полотенца. Смену постельного белья, полотенца проводят по мере их загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа.

12.7. Требования, предъявляемые к медицинскому обеспечению детей.

1) Прием детей в группы осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, выданного в установленном порядке. Ежедневный утренний прием детей проводят работники групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группы не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

2) Медицинское обеспечение детей, посещающих группы присмотра и ухода, осуществляется на основании договора медицинского учреждения с образовательной организацией, внештатным медицинским работником.

12.8. Медицинский контроль за здоровьем детей групп присмотра и ухода осуществляется медицинским работником. Персонал группы присмотра и ухода должен проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний немедленно сообщается родителям заболевшего ребенка, вызывается врач и информируется поликлиника. Объем противоэпидемических мероприятий определяется прибывшим врачом.

12.9. Требования к естественному и искусственному освещению.

1) Основные помещения (групповые, спальные, медицинские помещения, изолятор, физкультурный зал, административные помещения) должны иметь естественное освещение. Помещения кладовых, подсобных, раздевалок, туалетных для персонала, ванн, душевых, помещения для колясок и велосипедов допускается устраивать без естественного освещения.

2) Уровни естественного и искусственного освещения в образовательных организациях должны соответствовать требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

3) Неравномерность естественного освещения основных помещений с верхним или комбинированным естественным освещением не должна превышать 3 : 1.

4) Светопроемы в групповых комнатах и спальнях оборудуют регулируемые солнцезащитными устройствами. В качестве солнцезащитных устройств используют жалюзи или тканевые шторы светлых тонов, сочетающихся с цветом стен. Допускается использовать шторы из хлопчатобумажных тканей (поплин, штапельное полотно, репс), обладающих достаточной степенью светопропускания и хорошими светорассеивающими свойствами.

Конструкция регулируемых солнцезащитных устройств в исходном положении не должна уменьшать светоактивную площадь оконного проема. Зашторивание окон в спальнях допускается лишь во время сна детей, в остальное время шторы раздвигают, обеспечивая инсоляцию помещения.

5) При одностороннем освещении глубина групповых помещений должна составлять не более 6 м. При глубине помещений более 6 метров необходимо двустороннее параллельное или угловое расположение окон (обеспечивающее сквозное проветривание).

6) На подоконниках в групповых не следует размещать широколистные цветы, снижающие уровень естественного освещения, а также цветы, превышающие высоту 15 см (от подоконника).

7) При проведении занятий в условиях недостаточного естественного освещения необходимо дополнительное искусственное освещение.

8) Источники искусственного освещения должны обеспечивать достаточное равномерное освещение всех помещений.

В основных помещениях предусматривается преимущественно люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый.

9) Все источники искусственного освещения содержат в исправном состоянии. Неисправные и перегоревшие ртутьсодержащие лампы (люминесцентные, газоразрядные и другие) собирают в специально выделенном помещении и вывозят из здания дошкольной организации.

10) Чистку оконных стекол проводят по мере их загрязнения, но не реже 2 раз в год, осветительной арматуры и светильников - не реже 2 раз в год и по мере загрязнения.

11) Осветительные приборы должны иметь пылевлагодонепроницаемую защитную арматуру.

12.10. Иные требования к предоставлению муниципальных услуг

Иных требований к предоставлению муниципальной услуги не имеется.

12.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном Интернет-сайте исполнителя муниципальной услуги (указаны в приложении 1);

12.12. Показатели качества муниципальной услуги.

При оценке качества муниципальной услуги используются следующие критерии:

- 1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим административным регламентом требованиями их предоставления;
- 2) результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги;
- 3) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 7) оптимальность использования ресурсов образовательной организации;
- 8) доля удовлетворенности родителей (законных представителей) обслуживанием.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

13. Сроки выполнения муниципальной услуги определяются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией или дошкольным образовательным учреждением, а так же определяются особенности выполнения административных процедур.

Информирование заявителя о результатах оказания муниципальной услуги происходит на родительских собраниях в общеобразовательных организациях или дошкольных образовательных учреждениях.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Содержание детей» (Приложении 1).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

14. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами, специалистами административного регламента, а также принятия решений ответственными лицами

15. Контроль полноты и качества оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов МКУ МГО «Образование», осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

16. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по оказанию муниципальной услуги и принятием решений специалистами, осуществляется директором МКУ МГО «Образование» в соответствии с настоящим административным регламентом. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами настоящего административного регламента.

17. Периодичность текущего контроля устанавливается директором МКУ МГО «Образование». При этом текущий контроль осуществляется не реже одного раза в год.

18. Проверки соблюдения и исполнения специалистами настоящего административного регламента могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (запросу) заявителя.

19. Результаты текущего контроля оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются сроки их устранения. Справка подписывается директором МКУ МГО «Образование» и специалистом, должностным лицом, деятельность которого проверялась.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав и законных интересов заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

20. Специалист, должностное лицо, уполномоченные принимать документы заявителя на предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

21. Специалист, уполномоченный информировать заявителя о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка поиска и подготовки запрашиваемой информации или мотивированного отказа в предоставлении информации, полноту и качество исполнения положений настоящего административного регламента.

22. Специалист, уполномоченный выдавать документы заявителю, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи документов заявителю в соответствии с настоящим административным регламентом.

23. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

23.1. Образовательная организация несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции. Такая ответственность может быть наложена на соответствующих должностных лиц образовательной организации.

23.1.2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) в ч. 1 ст. 5.57 предусматривает ответственность:

- за нарушение или незаконное ограничение прав на образование, выразившиеся в нарушении или ограничении прав на получение общедоступного и бесплатного образования;
- незаконный отказ в приеме в образовательную организацию либо отчисление (исключение) из образовательной организации.

23.2.3. Совершение указанного административного правонарушения, должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного года до двух лет. (ч. 3 ст. 5.57 КОАП РФ)

23.3.4. При наличии серьезного ущерба правам, законным интересам граждан, вызванного действиями работников образовательных организаций, должностных лиц и органов местного самоуправления, возможно наступление уголовной ответственности (ст. 285 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ).

23.4.5. К руководителям образовательных организаций, виновных в нарушении соответствующих норм (например, незаконный отказ в приеме в ДОО), также могут быть применены меры дисциплинарной ответственности: замечание, выговор или увольнение.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, служащих органов местного самоуправления Миасского городского округа

24. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи жалобы в письменном виде, путем направления по почте или через МФЦ, либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ МГО «Образование», либо обращения на личном приеме к Главе Миасского городского округа, заместителю Главы Миасского городского округа (по социальным вопросам), директору МКУ МГО «Образование», либо в вышестоящие инстанции.

25. Предметом обжалования может быть:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- либо отказ в приеме документов;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- отказ МКУ МГО «Образование», специалиста МКУ МГО «Образование» в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Порядок рассмотрения жалоб регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Ответ на жалобу заявителя в устной форме может быть дан в устной форме в ходе личного приема (с согласия заявителя).

28. Письменная или поданная в электронной форме жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон заявителя;
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилия, имя, отчество должностного лица либо его должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, специалиста МКУ МГО «Образование», нарушившего права и законные интересы заявителя;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, специалиста при предоставлении муниципальной услуги;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, специалиста при предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть предоставлены дополнительные сведения или документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- личная подпись заявителя (в письменных жалобах);
- дата обращения (в письменных жалобах).

29. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровья и имуществу должностного лица, а так же членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

30. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней с даты регистрации обращения (запроса) заявителя. В случае обжалования отказа в приеме обращения (запроса) у заявителя, отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

31. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

32. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, но не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации жалобы, в письменной форме и (или) по желанию

заявителя в электронной форме.

33. Обжалование решения и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, служащих органов местного самоуправления Миасского городского округа в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. О порядке подачи и рассмотрения жалоб заявитель может быть проинформирован официального сайта МКУ МГО «Образование».



предоставления муниципальной услуги
«Содержание детей»

Дошкольные образовательные учреждения Миасского городского округа,
предоставляющие муниципальную услугу:

| № п\п | Наименование учреждения | Юридический адрес | Ф.И.О. заведующей (полностью) | Номер телефона | Время приема | Электронный адрес |
|-------|--|---|-------------------------------|----------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: Центр развития ребёнка - детский сад № 1 | 456317, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ак. Павлова 25 | Кожевникова Нина Алексеевна | 56-17-81 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou1@mail.ru |
| 2 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» | 456 Россия, Челябинская обл., г. Миасс, б.Карпова,14 | Шмидт Елена Арнольдовна | 25-54-62 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou2@mail.ru |
| 3 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 третьей категории» | 456395, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, с. Новоандреевка, ул. Потапова 38 | Гуфранова Наталья Николаевна | 55-87-23 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou3@mail.ru |
| 4 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 второй категории» | 456318, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Жуковского 5 | Зиновьева Елена Николаевна | 53-88-05 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou5@mail.ru |
| 5 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 8» | 456302, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Пушкина 22 | Шишикина Мария Борисовна | 57-83-09 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou8@mail.ru ; |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 9 второй категории» | 456304, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, Предзаводская пл. 9 | Демьянова Светлана Алексеевна | 55-12-49 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou9@mail.ru ; |
| 7 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида | 456316, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Уральская 11 | Максимова Галина Николаевна | 55-15-19 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou10@mail.ru ; |

| | | | | | | |
|----|---|--|--------------------------------|----------|-----------------------------|--|
| | № 10 второй категории | | | | | |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 третьей категории» | 456323, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Октябрьская 43 | Адамович Елена Николаевна | 57-86-41 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou11@mail.ru ; |
| 9 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида № 13 | 456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Циолковского 4 | Кузнецова Людмила Алексеевна | 53-34-67 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou13@mail.ru ; |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 третьей категории» | 456316, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Уральская 5 | Михайлова Наталья Владимировна | 55-30-84 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou14@mail.ru ; |
| 11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 | 456317, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. 8 Марта 82 | Орел Наталья Викторовна | 57-08-90 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou15@mail.ru ; |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 16 второй категории | 456316, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Победы 37 | Шульгина Галина Григорьевна | 55-12-04 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou16@mail.ru ; |
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 17» | 456304, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Калинина 15 | Варфоломеева Елена Анатольевна | 55-12-34 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou17@mail.ru ; |
| 14 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 18 | 456304, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, пр. Автозаводцев 25а | Южанинова Алёна Рудольфовна | 55-12-41 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-mdou18@mail.ru ; |
| 15 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 22 | 456316, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Романенко 2 | Бабченко Татьяна Николаевна | 55-11-63 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou22@mail.ru ; |
| 16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное | 456304, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, | Пиликина Людмила Геннадьевна | 55-29-23 | Среда: с 16-00 до 18-30 | miass-dou23@mail.ru ; |

| | | | | | | |
|----|---|---|--------------------------------|----------|-----------------------------|--|
| | учреждение «Детский сад № 23» | ул. Тухачевского 14 | | | час | |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 25» | 456306, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Готвальда 25 | Суралева Людмила Борисовна | 57-69-00 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou25@mail.ru ; |
| 18 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27 второй категории | 456304, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, пр. Автозаводцев 8а | Шмойлова Наталья Александровна | 55-12-63 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou27@mail.ru ; |
| 19 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида № 28 | 456300, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ак. Павлова 7 | Растворова Валентина Сергеевна | 57-15-17 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou28@mail.ru ; |
| 20 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30» | 456304, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Победы 1 | Крынецкая Марина Владимировна | 55-27-26 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou30@mail.ru ; |
| 21 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31 третьей категории» | 456386, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, с. Смородинка, ул. Детская 27 | Дмитриенко Анна Анатольевна | 55-82-30 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou31@mail.ru ; |
| 22 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33» | 456384, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, п. Ленинск, ул. Нефтяников 5 | Селиванова Елена Владимировна | 57-83-22 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou33@mail.ru ; |
| 23 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 третьей категории» | 456382, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, с. Сыростан, ул. Ленина 42 | Кулагина Елена Владимировна | 55-84-40 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou37@mail.ru ; |
| 24 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» | 456304, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Калинина 43 | Мальцева Галина Александровна | 55-11-61 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou38@mail.ru ; |
| 25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский | 456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Молодёжная | Махнёва Светлана Анатольевна | 54-71-01 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou39@mail.ru ; |

| | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|--|
| | сад № 39 третьей категории» | 6 а | | | | |
| 26 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40» | 456318, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ильмен – Тау 6 | Ермолаева Елена Анатольевна | 53-11-65 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou40@mail.ru ; |
| 27 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43» | 456381, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, п. Нижний Атлян, ул. Городок, 34 | Минхажева Анна Юрьевна | 52-83-21 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou43@mail.ru ; |
| 28 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад комбинированного вида № 44» | 456300, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ферсмана 2 | Лебедева Зоя Алексеевна | 55-10-41 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou44@mail.ru ; |
| 29 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46 | 456323, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Нижнее – Заводская 37 а | Попова Надежда Павловна | 57-8-88 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou46@mail.ru ; |
| 30 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» | 456387, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, с. Устиново, ул. Зелёная 2 | Устинова Наталья Васильевна | 8 904-811-00-47 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou47@mail.ru ; |
| 31 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 48» | 456300, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, пр. Автозаводцев 46 а | Выдрина Ольга Анатольевна | 57-03-85 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou48@mail.ru ; |
| 32 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49» | 456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ильмен – Тау 3 | Маниченко Татьяна Федоровна | 53-02-35 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou49@mail.ru ; |
| 33 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 50» | 456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Олимпийская 7 | Трофимова Лариса Викторовна | 53-23-28 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou50@mail.ru ; |
| 34 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида | 456300, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Макаренко 2 а | Косарева Ирина Геннадьевна | 57-07-09 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou51@mail.ru ; |

| | № 51 | | | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|--|
| 35 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52» | 456300, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, пр. Автозаводцев 40 а | Мандрыгина Людмила Александровна | 57-33-06 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou52@mail.ru ; |
| 36 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53» | 456303, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Пионерская 37 а | Жук Светлана Геннадьевна | 52-45-27 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou53@mail.ru ; |
| 37 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида № 54 | 456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ильмен - Тау 7 а | Винокурова Наталья Ильинична | 53-31-81 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou54@mail.ru ; |
| 38 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 второй категории | 456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, пр. Макеева 31 | Середенко Елена Викторовна | 53-29-77 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou56@mail.ru ; |
| 39 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58» | 456318, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Уральских Добровольцев 17 | Сотникова Ирина Михайловна 54-43-35 | 54-42-65, | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou58@mail.ru ; |
| 40 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 59 второй категории» | 456300, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Гвардейская 6 | Долбенко Наталья Ивановна | 55-32-54 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou59@mail.ru ; |
| 41 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: «Детский сад № 60 третьей категории» | 456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, пер. Дворцовый 7 | Желтухина Ирина Михайловна | 53-29-22 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou60@mail.ru ; |
| 42 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад комбинированного вида № 61» | 456300, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. 8 Марта 193 | Енченкова Ольга Валерьевна | 57-56-31 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou61@mail.ru ; |
| 43 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное | 456317, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, | Клепова Вера Александровна | 57-10-61 | Среда: с 16-00 до 18-30 | miass-dou62@mail.ru ; |

| | | | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|-------------------|-----------------------------|--|
| | учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 62» | ул. Уральская 118 а | | | час | |
| 44 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 63» | 456320, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Молодёжная 1 | Попова Елена Ивановна 532163 | 53-31-71 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou63@mail.ru ; |
| | | Ул.Ивановская, 13 | | 52-30-33 | | |
| 45 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66» | 456300, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, б-р Мира 5 | Сычёва Анна Викторовна | 57-20-15 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou66@mail.ru ; |
| 46 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида № 69 второй категории | 456300, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Лихачёва 18 | Бабосина Марина Леонидовна | 57-14-87 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou69@mail.ru ; |
| 47 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» | 456382, Россия, Челябинская обл., ст. Хребет, ул. 40 лет Октября, 14 | Корзникова Татьяна Владимировна | 8 (3513) 57-16-40 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou70@mail.ru ; |
| 48 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 72 | 456318, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Попова 23 | Кушнова Татьяна Петровна | 53-33-21 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou72@mail.ru ; |
| 50 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 78» | 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская 1а | Макшанцева Олеся Вячеславовна | 24-05-22 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou78@mail.ru ; |
| 51 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» | 456318, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Попова 9 | Оснач Елена Владимировна | 53-32-81 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou79@mail.ru ; |
| 52 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81 третьей категории» | 456323, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ленина 15 | Дмитриенко Анна Анатольевна | 57-80-09 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou81@mail.ru ; |
| 53 | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное | 456304, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, | Елисеева Елена Владимировна | 55-32-63 | Среда: с 16-00 до 18-30 | miass-dou82@mail.ru ; |

| | | | | | | |
|----|---|--|--------------------------------|----------|-----------------------------|--|
| | учреждение детский сад компенсирующего вида № 82 второй категории | ул. Калинина 29 | | | час | |
| 54 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 84» | 456316, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Победы 5 а | Лужнова Людмила Николаевна | 55-32-61 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou84@mail.ru ; |
| 54 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 85» | 456303, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ремесленная 24 | Лыкосова Оксана Клементьевна | 57-84-20 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou85@mail.ru ; |
| 55 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86» | 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Нахимова 10 | Юдина Оксана Павловна | 24-12-11 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou86@mail.ru ; |
| 56 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 87» | 456300, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Чучева 3 а | Сафонова Ольга Алексеевна | 57-44-10 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou87@mail.ru ; |
| 57 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92» | 456323, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ленина 23 | Маркина Ольга Сергеевна | 57-83-39 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou92@mail.ru ; |
| 58 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93» | 456305, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, пер. Юбилейный 93 | Сафьянова Татьяна Владимировна | 28-46-31 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou93@mail.ru ; |
| 59 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 96 второй категории» | 456306, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Готвальда 9 | Родюкова Татьяна Леонидовна | 29-53-88 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou96@mail.ru ; |
| 60 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 98» | 456318, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, пр. Октября, 75 | Осипова Наталья Владимировна | 53-90-22 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou98@mail.ru ; |
| 61 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад | 456317, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ак. Павлова | Безрученко Ирина Владимировна | 57-35-06 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou99@mail.ru ; |

| | | | | | | |
|----|--|---|------------------------------|------------|-----------------------------|--|
| | комбинированного вида № 99 | 21 а | | | | |
| 62 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида № 100 | 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, пер. Садовый 5 | Гунжина Лариса Евгеньевна | 24-07-65 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou100@mail.ru ; |
| 63 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида № 101 | 456313, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Ветеранов 3 | Пятых Светлана Николаевна | 24-14-65 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou101@mail.ru ; |
| 64 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 102 второй категории | 456317, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Уральская 92 | Сидорова Татьяна Викторовна | 57-45-90 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou102@mail.ru ; |
| 65 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – д/с № 108 | 456318, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Вернадского 36 | Лебедева Галина Михайловна | 53-78-65 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou108@mail.ru ; |
| 66 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 109 второй категории» | 456318, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Уральских Добровольцев 11 | Сорокина Елена Александровна | 53-64-25 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou109@mail.ru ; |
| 67 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 199» | 456303, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Городская 10 | Ященко Татьяна Михайловна | 57-70 - 11 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | miass-dou199@mail.ru ; |
| 68 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» | 456317, Россия, Челябинская обл., г. Миасс, ул.Осипенко 2 | Медведев Евгений Васильевич | 57-19-90 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | S15_mias_s_edu@mail.ru |
| 69 | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 28» | 456323, Челябинская обл.,г.Миасс,ул. Березовская,147 | Курочкина Елена Леонидовна | 57-80-70 | Среда: с 16-00 до 18-30 час | S28miass@list.ru |
| 70 | Муниципальное автономное | 456316, Челябинская | Мигунова Оксана | 55-31-14 | Среда: с 16-00 до | S004fe@mail.ru |

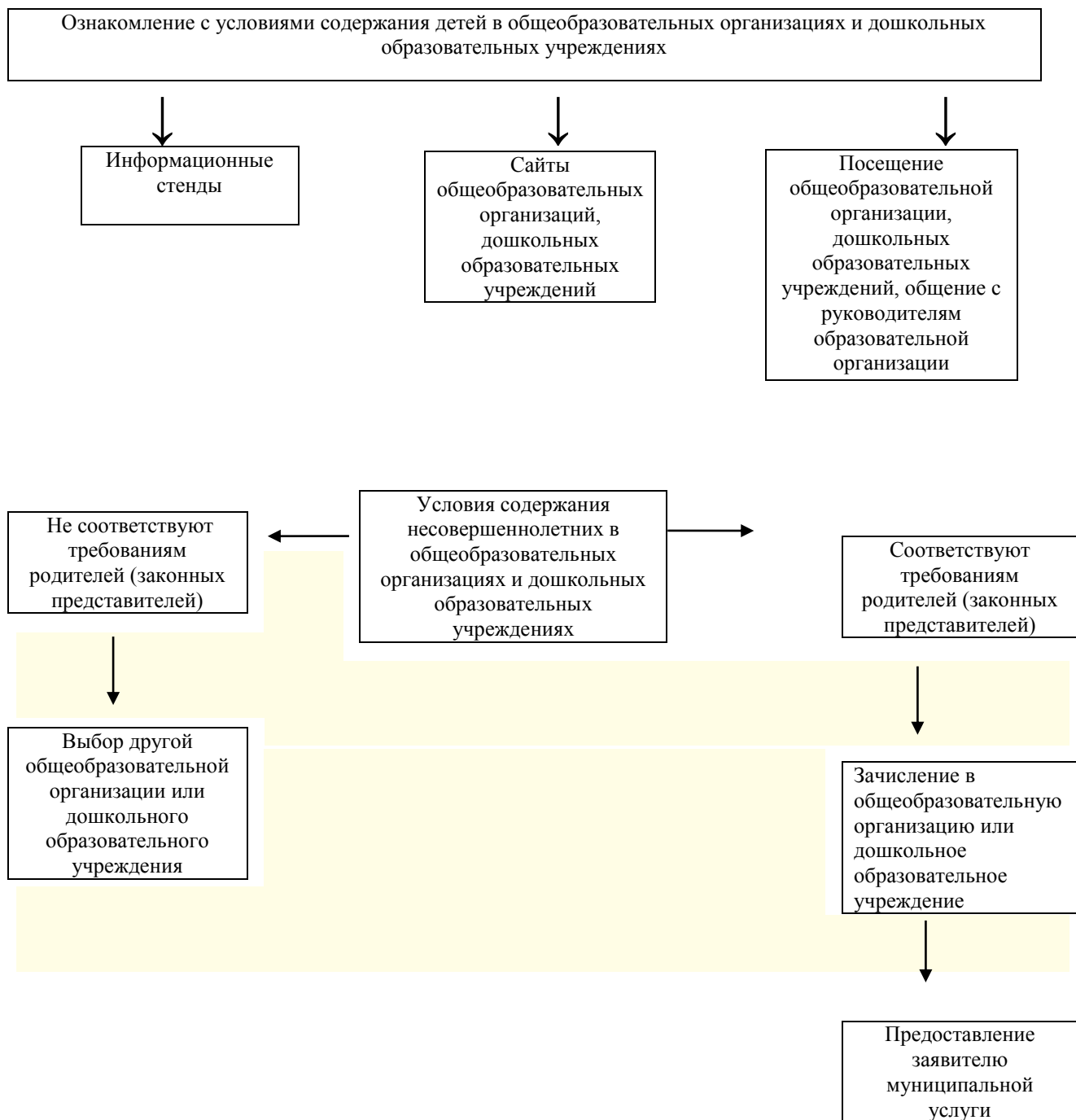
| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--------------|----------|-----------|--|
| | общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» | обл.,г. Миасс, ул. Орловская,17 | Владимировна | 55-28-15 | 18-30 час | |
| | | ул. Победы 37 | | 55-12-04 | | |
| | | ул. Орловская 21 | | 55-11-15 | | |
| | | ул. Победы 21 | | 55-20-05 | | |

Общеобразовательные организации Миасского городского округа для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, предоставляющие муниципальную услугу:

| № п\п | Наименование учреждения | Юридический адрес | Ф.И.О. директора (полностью) | Номер телефона | Время приема | Электронный адрес |
|-------|---|---|----------------------------------|----------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальное казенное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья « Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида » | 456313, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Донская, 7 | Рябцева Наталья Евгеньевна | 24-15-01 | Понедельник 14:30-17:00 | sko8vida@mail.ru |
| 2 | Муниципальное казенное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии « Миасская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для незлышащих, слаболышащих и позднооглохших детей » | 456320, Челябинская обл., г. Миасс, пр. Октября, 73 | Пестревская Любовь Александровна | 53-72-35 | Понедельник 14:30-17:00 | skoshi1-2v@mail.ru |

предоставления муниципальной услуги
«Содержание детей»

Блок - схема



предоставления муниципальной услуги
«Содержание детей»

Директору МКУ МГО «Образование»

_____ (ФИО руководителя)

от _____

(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение административного регламента предоставления муниципальной услуги

Я, _____,
(ФИО заявителя)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение требований предоставления Административного регламента муниципальной услуги _____

допущенное

_____ (наименование учреждения, допустившего нарушение)

в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

(оборотная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения, оказывающего услугу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

подпись

дата выдачи _____

контактный телефон _____

дата

