



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_13.03.2018 г. ____

№__1145__

О создании межведомственной комиссии Миасского городского округа по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время 2018 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления детей в каникулярное время 2018 года, руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 11.12.2017 г. №1 «О бюджете Миасского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов», Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии Миасского городского округа (далее – МГО) по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время, согласно приложению 1.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии МГО по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время 2018 года, согласно приложению 2.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии МГО по проверке готовности загородных оздоровительных лагерей, палаточных лагерей, расположенных на территории Миасского городского округа в 2018 году, согласно приложению 3.

4. Утвердить состав межведомственной комиссии МГО по проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей, расположенных на территории Миасского городского округа в 2018 году, согласно приложению 4.

5. Комиссиям, указанным в приложениях 3, 4 к настоящему постановлению осуществить приемку оздоровительных учреждений в соответствии с заявками руководителей детских оздоровительных учреждений без взимания платы.

6. Утвердить акт приемки загородного оздоровительного лагеря, расположенного на территории Миасского городского округа, согласно приложению 5.

7. Утвердить акт приемки лагеря с дневным пребыванием детей, расположенного на территории Миасского городского округа, согласно приложению 6.

8. Утвердить акт приемки палаточного лагеря, расположенного на территории Миасского городского округа, согласно приложению 7.

9. Начальнику отдела организационной, контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Помощника Главы округа.

Глава Миасского
городского округа



Г.А.Васьков

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время 2018 года

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования Миасского городского округа, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций, предприятий и организаций всех форм собственности по вопросу организации оздоровления, отдыха детей и трудовой занятости подростков.

1.2. Является постоянно действующим координационным органом по организации мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и занятость, реализации программ по развитию городской инфраструктуры детского отдыха.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, правовыми актами органов государственной власти Челябинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов межведомственной комиссии. Из числа членов межведомственной комиссии создается комиссия по проверке готовности загородных детских оздоровительных лагерей, палаточных лагерей в каникулярное время и комиссия по проверке готовности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

1.5. Председатель межведомственной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, утверждает планы работы межведомственной комиссии. В отсутствие председателя межведомственной комиссии (далее – Комиссии) его обязанности исполняет заместитель.

II. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является организация мероприятий в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних, проживающих на территории Миасского городского округа.

2.2. Задачи:

- координация организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в Миасском городском округе;
- подведение итогов организации в Миасском городском округе отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью всестороннего освещения проблем и социально значимого опыта организации отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних;
- принятие оперативных решений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Миасском городском округе при организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних.

III. Функции комиссии.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает планы работы комиссии.

3.2. Принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для согласованной деятельности органов местного самоуправления, профсоюзных, детских и молодежных общественных организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности в вопросе эффективного развития ежегодного отдыха, оздоровления, занятости детей.

3.3. Анализирует состояние оздоровительной кампании в Миасском городском округе.

3.4. Проводит разъяснительную работу для населения по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости подростков.

3.5. Участвует в приемке оздоровительных учреждений, осуществляющих отдых, оздоровление детей.

3.6. Разрабатывает рекомендации, направленные на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в современных условиях.

3.7. Рассматривает проекты программ, планов мероприятий, затрагивающих интересы детей в части организации их отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время.

3.8. Осуществляет анализ исполнения требований законодательства по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.9. Принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании, вносит на рассмотрение органов местного самоуправления предложения и рекомендации.

3.10. Анализирует эффективность реализации городских программ, планов мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей в решении проблем детского отдыха.

3.11. Организует систематический сбор, обработку и распространение информации по проблемам детского отдыха.

IV. Права и обязанности Председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии имеет право:

- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии;
- созывать очередные и внеочередные (в случае необходимости) заседания Комиссии;
- создавать при необходимости рабочие группы для оперативного и качественного решения вопросов и подготовки документов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних Миасского городского округа;

- в случае своего отсутствия поручать ведение дел своему заместителю.

4.2. Председатель Комиссии обязан:

- во взаимоотношениях с членами Комиссии руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением;
- доводить принятые решения до всех членов Комиссии и исполнителей;
- осуществлять контроль исполнения решений Комиссии.

V. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- пользоваться информационной базой Комиссии;
- получать полную информацию о работе Комиссии, решениях и планируемых мероприятиях;

- участвовать в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых Комиссией.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство и настоящее Положение;
- участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью Комиссии, способствовать повышению эффективности ее деятельности;
- выполнять решения Комиссии;
- вносить предложения для обсуждения на заседаниях Комиссии.

VI. Организация работы комиссии.

6.1. Состав Комиссии утверждается Главой Миасского городского округа.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, принятым Комиссией и утвержденным председателем. План работы Комиссии может быть скорректирован и дополнен в рабочем порядке вопросами, необходимость рассмотрения которых определена в ходе оздоровительной кампании.

6.3. Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по обращению не менее двух третей членов Комиссии. Место и порядок проведения заседаний устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания.

6.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.5. С правом совещательного голоса на заседания Комиссии могут приглашаться работники организаций, предприятий и учреждений, участвующих в организации летнего отдыха, оздоровления детей и временной трудовой занятости подростков.

6.6. Каждый член Комиссии имеет право изложить по рассматриваемому вопросу в письменной форме собственное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

6.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае возникновения проблем, требующих незамедлительного решения, по распоряжению председателя комиссии проводится внеплановое заседание.

Состав межведомственной комиссии МГО по организации отдыха, оздоровления детей и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время 2018 года

Уминский Т.В. Помощник Главы Миасского городского округа - председатель комиссии;

Овсянникова А.В. Директор МКУ МГО «Образование» - заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Мартенс Ж.Ю. Директор МКУ «Управление культуры»;

Овсянникова А.В. Директор МКУ МГО «Образование»;

Васильев В.В. Начальник МКУ «Управление по Физической культуре и спорту»;

Глушкова В.В. Начальник отдела комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Михеев Д.Е. Директор МКУ «Комитет по делам молодежи»;

Липовая Е.П. Начальник Управления социальной защиты населения;

Иванов А.М. Директор ОКУ «Центр занятости населения города Миасса»;

Береснев В.Н. Начальник отдела территориального управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Миассе и в г. Карабаше;

Чернов М.А. Главный врач Регионального Управления № 92 ФМБА России;

Маханьков Д.О. Главный врач ГБУЗ «Городской больницы №2» г. Миасс;

(по согласованию)

Карпунин В.И. Директор МКУ «Управление ГОиЧС»;

Невзоров Д.В. Начальник отдела ГПН МГО;

Козицын К.Е. Отдел МВД России по г. Миасс, Челябинской области;

(по согласованию)

Лушников И.В. Руководитель ОГУ «Миасское лесничество»;

Зубков Л.В. Руководитель Миасского инспекторского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС РФ по Челябинской области» старший госинспектор.

Бульчук А. В. Заместитель начальника ФГКУ «5 ОФПС»

Корикова Н.В. Депутат по избирательному округу №2 МГО;

Башлыков К.В. Депутат по избирательному округу №6 МГО;

Собинов С.В. Депутат по избирательному округу №8 МГО;

Семёнова Е.Н. Депутат по избирательному округу №21 МГО.

Состав межведомственной комиссии МГО по проверке готовности загородных оздоровительных лагерей, палаточных лагерей, расположенных на территории Миасского городского округа в 2018 году.

Уминский Т.В.	Помощник Главы Миасского городского округа;
Овсянникова А.В.	Директор МКУ МГО «Образование»;
Береснев В.Н.	Начальник отдела территориального управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Миассе и в г. Карабаше;
Чернов М.А.	Главный врач Регионального Управления № 92 ФМБА России;
Маханьков Д.О. (по согласованию)	Главный врач ГБУЗ «Городской больницы №2» г. Миасс;
Карпунин В.И.	Директор МКУ «Управление ГОиЧС»;
Невзоров Д.В.	Начальник отдела ГПН МГО;
Козицын К.Е. (по согласованию)	Отдел МВД России по г. Миасс, Челябинской области;
Лушников И.В.	Руководитель ОГУ «Миасское лесничество»;
Зубков Л.В.	Руководитель Миасского инспекторского отделения ФКУ «Центр ГИМС МЧС РФ по Челябинской области» старший госинспектор.

Состав межведомственной комиссии МГО по проверке готовности лагерей с дневным пребыванием детей, расположенных на территории Миасского городского округа в 2018 году.

Уминский Т.В.	Помощник Главы Миасского городского округа;
Овсянникова А.В.	Директор МКУ МГО «Образование»;
Береснев В.Н.	Начальник отдела территориального управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Миассе и в г. Карабаше;
Невзоров Д.В.	Начальник отдела ГПН МГО;
Бульчук А. В.	Заместитель начальника ФГКУ «5 ОФПС».

Акт
приемки загородного оздоровительного лагеря

(наименование лагеря)
расположенного на территории Миасского городского округа

«___» _____ 2018 г.

Комиссия в составе (фамилия, должность):

произвела приемку оздоровительного учреждения для детей (наименование, подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)

- _____
1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для пользования _____.
2. Учреждение сезонного или круглогодичного функционирования (нужное подчеркнуть).
3. Учреждение оздоровления и отдыха стационарное или арендованное (подчеркнуть), с какого года функционирует _____.
4. Территория: общая площадь _____; наличие ограждения _____; зонирования _____; благоустройство _____; проведение дератизации _____; дезинсекции _____; акарицидной обработки _____ (наличие договоров или акты на проведенные работы).
5. Расчетная вместимость учреждения _____.
6. Число спальных корпусов (палаток) _____; число отапливаемых корпусов _____; наличие условий для хранения одежды и обуви _____; наличие помещения для сушки одежды и обуви _____; готовность их к эксплуатации _____.
7. Площадь на одного ребенка в спальне (в палатке) _____.
8. Источник водоснабжения _____, готовность источника и разводящей сети _____.
9. Канализация _____; готовность туалетов _____.
10. Наличие котельной _____; вид топлива _____.
11. Наличие умывальных _____; ножных ванн _____; их состояние _____; готовность к эксплуатации _____.
12. Наличие и готовность к эксплуатации: бани (душевых) _____; комнаты личной гигиены _____; прачечной _____; постирочной _____.
13. Пищеблок: число обеденных залов _____; число мест _____; наличие умывальников для рук _____.
Обеспеченность пищеблока: инвентарем _____; холодильным, технологическим оборудованием _____; кухонной посудой _____; столовой посудой _____.
Наличие складских помещений для хранения продуктов: скоропортящихся _____; сухих _____; овощей _____; суточного запаса продуктов _____.
Обеспеченность пищеблока водой: наличие подводки холодной воды _____; наличие подводки горячей воды _____; наличие источника резервного горячего водоснабжения _____.
Готовность пищеблока к эксплуатации _____.

Наличие 10-дневного перспективного меню, согласованного с Роспотребнадзором _____.

14. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов _____.

15. Помещения медицинского назначения (наличие и площади): кабинет врача _____, процедурная _____ изолятор: число палат _____, на сколько мест каждая _____ наличие туалета _____; наличие подводки холодной и горячей воды _____ готовность помещений к эксплуатации _____.

16. Наличие игровых и спортивных приспособлений, физкультурно-оздоровительных сооружений _____, их готовность _____.

17. Наличие оборудованного пляжа _____.

18. Наличие бассейна _____, его готовность _____.

19. Обеспеченность мягким инвентарем _____, твердым инвентарем _____.

20. Наличие договоров на вывоз жидких и твердых отходов _____, поставку продуктов _____.

21. Укомплектованность штата (количество, %) воспитателей _____, вожатых _____, других педагогических работников _____, мед.работников _____ из них врачей-педиатров _____, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____.

Количество мед.работников, прошедших обучение и тестирование в текущем году _____.

22. Выполнение плана-задания _____%. Перечень невыполненных мероприятий _____.

Соответствие требованиям пожарной безопасности:

23. Противопожарные разрывы – (соответствуют / не соответствуют).

24. Строительные конструкции – (соответствуют / не соответствуют).

25. Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется).

26. Системы отопления (соответствуют / не соответствуют).

27. Системы вентиляции (соответствуют / не соответствуют).

28. Установки пожарной автоматики (соответствуют / не соответствуют).

29. Электрооборудование (соответствует / не соответствует).

30. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (соответствует / не соответствует).

31. Противопожарный режим (соблюдается / не соблюдается).

32. Пожарная техника (требуется / не требуется).

33. Первичные средства пожаротушения (соответствуют / не соответствуют).

34. Наружное противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует).

35. Внутреннее противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует).

36. Пути эвакуации (соответствуют / не соответствуют).

37. Инженерное оборудование (соответствует / не соответствует).

38. Пожарно – техническая подготовка персонала (организована / не организована).

39. Расстояние до ближайшей пожарной части _____.

40. Выполнение предписаний _____%. Перечень невыполненных мероприятий _____.

41. Планируемые даты заездов, количество детей _____.

42. Заключение комиссии

Подписи:

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

обслуживающего персонала _____ персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____ медицинского персонала (врач, мед.сестра) _____.

15. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____

16: Заключение комиссии: _____

Подписи:

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

АКТ

приемки палаточного детского оздоровительного лагеря, расположенного на территории
Миасского городского округа

«_____» _____ 2018 г.

Комиссия в составе (фамилия, должность):

произвела приемку палаточного детского оздоровительного лагеря, расположенного на территории Миасского городского округа

1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для пользования _____.
2. Учреждение летнего или круглогодичного функционирования (нужное подчеркнуть).
3. Учреждение оздоровления и отдыха стационарное или арендованное (подчеркнуть), с какого года функционирует – _____ г.
4. Территория: общая площадь _____; наличие ограждения _____; зонирования _____; проведение дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки - _____.
5. Расчетная вместимость лагеря _____.
6. Число спальных корпусов (палаток) - _____; наличие условий для хранения одежды и обуви – _____; наличие помещения для сушки одежды и обуви _____.
7. Площадь на одного ребенка в спальне (в палатке) _____.
8. Источник водоснабжения _____.
9. Готовность туалетов - _____.
10. Наличие умывальных _____; готовность к эксплуатации - _____.
11. Пищеблок: число обеденных залов - _____; число мест - _____; наличие умывальников для рук _____.
Обеспеченность пищеблока: инвентарем _____; холодильным, технологическим оборудованием – _____; кухонной посудой _____; столовой посудой _____.
- Наличие складских помещений для хранения продуктов: скоропортящихся _____; сухих _____; овощей _____; суточного запаса продуктов _____.
Обеспеченность пищеблока водой: наличие подводки холодной воды – _____.
Готовность пищеблока к эксплуатации – _____.
- Наличие 10-дневного перспективного меню, согласованного с Роспотребнадзором _____.
12. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов _____.
13. Помещения медицинского назначения (наличие и площади): процедурная - _____, изолятор - _____; число палат - _____, на сколько мест каждая – _____; наличие туалета для девочек – _____, для мальчиков – _____.
14. Наличие игровых и спортивных приспособлений, физкультурно-оздоровительных сооружений _____.
15. Наличие оборудованного пляжа _____.
16. Наличие бассейна _____.
17. Обеспеченность мягким инвентарем _____, твердым инвентарем _____.
18. Наличие договоров на вывоз жидких и твердых отходов _____, поставку продуктов _____.

19. Укомплектованность штата (количество,100%) воспитателей - _____, вожатых - _____, мед. работников – _____, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала – _____.

Соответствие требованиям пожарной безопасности:

20. Противопожарные разрывы – (соответствуют / не соответствуют).
21. Строительные конструкции – (соответствуют / не соответствуют).
22. Электрооборудование (соответствует / не соответствует).
23. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (соответствует / не соответствует).
24. Противопожарный режим (соблюдается / не соблюдается).
25. Первичные средства пожаротушения (соответствуют / не соответствуют).
26. Наружное противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует).
27. Внутреннее противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует).
28. Пути эвакуации (соответствуют / не соответствуют).
29. Инженерное оборудование (соответствует / не соответствует).
30. Пожарно-техническая подготовка персонала (организована / не организована).
31. Расстояние до ближайшей пожарной части - _____.
32. _____.

Подписи:

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____