



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ОБРАЗОВАНИЕ»

02 ФЕВ 2015

П Р И К А З

№ 050

Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых  
в информационных системах персональных данных  
МКУ МГО «Образование»

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МКУ МГО «Образование» (приложение №1).
2. Руководителям структурных подразделений, сотрудники которых обрабатывают персональные данные, ознакомить сотрудников с Перечнем под роспись.
3. Листы ознакомления с подписями сотрудников сдать Добонию Ю.Ю. в срок до 5 февраля 2015 г.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МКУ МГО «Образование».

Директор

Н.В. Каменкова

Перечень персональных данных, обрабатываемых  
в информационных системах персональных данных  
МКУ МГО «Образование»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень персональных данных в муниципальном казенном учреждении Миасского городского округа «Образование» (далее – МКУ МГО «Образование»), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## II. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Сведения, составляющие персональные данные сотрудников:

- 2.1.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2.1.2. число, месяц, год рождения;
- 2.1.3. место рождения;
- 2.1.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 2.1.5. пол;
- 2.1.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 2.1.7. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 2.1.8. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 2.1.9. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 2.1.10. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.1.11. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.1.12. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.1.13. семейное положение, состав семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 2.1.14. номер, дата трудового договора;
- 2.1.15. стаж работы;
- 2.1.16. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 2.1.17. дата приема на работу;
- 2.1.18. характер работы;
- 2.1.19. вид работы (основной, по совместительству);
- 2.1.20. структурное подразделение;
- 2.1.21. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 2.1.22. ранее занимаемая должность;
- 2.1.23. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.
- 2.1.24. основание трудоустройства;
- 2.1.25. личная подпись сотрудника;
- 2.1.26. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

