

Утверждаю  
Заместитель директора  
МКУ МГО «Образование»  
\_\_\_\_\_ Козлов В.Н.

**План работы ОКХД МКУ МГО «Образование» на 2017 г.**

№	Наименование работ	Срок	Исполнитель	Отметка выполнен и
<b>1.Раздел. Организационно - управленческая деятельность.</b>				
1	Осуществление контроля договорных обязательств по техническому обслуживанию и ремонту внутреннего инженерного оборудования системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения.	01-12	Козлов В.Н. Костылев П.П.	
2	Организация составления проектно-сметной документации на ремонтные и строительные работы.	01-12	Козлов В.Н. Костылев П.П.	
3	Организация подготовки образовательных учреждений к новому учебному 2017-2018 гг.	06-08	Козлов В.Н. Костылев П.П. Костецкий А.Г.	
4	Приемка образовательных организаций к новому учебному 2017-2018 гг.	08	Костылев П.П. Костецкий А.Г. Степаненкова А.Л.	
5	Подготовка технической документации по приемке котельных к осенне-зимнему периоду 2017-2018гг	06-09	Костылев П.П.	
6	Приемка котельных к осенне-зимнему периоду 2017-2018гг	08-09	Костылев П.П.	
7	Прием заявок и составление плана ремонтных работ на 2018г.	09-10	Костылев П.П. Костецкий А.Г.	
8	Ведение и контроль выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы Миасского городского округа «Сопровождение функционирования и безопасности образовательных организаций на 2017-2019 годы».	01-12	Костецкий А.Г.	
9	Подготовка и согласование Постановления «О проведении смотра готовности образовательных организаций к новому 2017-2018 учебному году».	06	Костецкий А.Г.	
10	Организация заполнения модуля «Энергосбережения»,	1-12	Степаненкова А.Л.	
11	Составление табеля учета рабочего времени сотрудников.	ежемесячно	Степаненкова А.Л	
12	Проведение инвентаризации основных средств, малоценного и ценного инвентаря МКУ МГО «Образование. Списание малоценного и ценного инвентаря.	09	Степаненкова А.Л	
13	Маркировка основных средств и хозяйственного инвентаря по мере постановки на учет.	Постоянно	Степаненкова А.Л	
14	Проведение технического обследования состояния строительных конструкций здания Ак Павлова 32	Ежегодно	Костылев П.П.	

<b>2.Раздел. Инженерно-технические мероприятия.</b>				
15	Организация устранения аварийных ситуаций на подведомственных объектах.	ежедневно	Костылев П.П.	
16	Осуществление контроля качества выполненных ремонтных и строительных работ.	01-12	Костылев П.П.	
17	Ведение учета и предоставление информации - данных показаний приборов учета ХВС, ГВС, электросчетчика здания МКУ МГО «Образование» ул. Ак. Павлова, 32 экономистам в каб. № 306.	ежемесячно	Костецкий А.Г.	
18	Подготовка и заключение договора на обслуживание противопожарной сигнализации МКУ МГО «Образование».	Ежегодно	Козлов В.Н.	
19	Организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.	08	Костылев П.П.	
20	Установка дополнительных источников освещения на рабочих местах (9 рабочих мест) в соответствии с требованиями НПА по результатам аттестации рабочих мест.	3 квартал	Козлов В.Н.	
<b>3.Раздел. По пожарной безопасности.</b>				
21	Проведение месячника по предупреждению пожаров на территории образовательных организаций МГО.	04-05	Костецкий А.Г.	
22	Проведение специальной тренировки по пожарной безопасности по теме «Действия персонала при угрозе пожара» в МКУ МГО «Образование».	06	Костецкий А.Г. Степаненкова А.Л.	
23	Обеспечить первичными средствами пожаротушения, аптечками первой помощи кабинеты МКУ МГО «Образование». Осуществлять обучение персонала действиям в экстремальных ситуациях, с последующими контрольными проверками их действий. Организовать строгий учет наличия первичных средств пожаротушения, постоянно уточнять планы противопожарной безопасности, иметь подробные схемы объектов, сооружений, сетевой проводки в них, размещение особо опасных объектов, складов и т.п.	Постоянно	Костецкий А.Г. Степаненкова А.Л.	
24	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, лестниц.	Постоянно	Степаненкова А.Л.	
25	Осмотр огнетушителей.	Ежеквартально	Степаненкова А.Л.	
<b>4.Раздел. По ГО и ЧС.</b>				
26	Разработка «Плана основных мероприятий МКУ МГО «Образование» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017год».	01-02	Костецкий А.Г.	
27	Согласование и утверждение «Плана основных мероприятий МКУ МГО «Образование» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и	02-03	Костецкий А.Г.	

	безопасности людей на водных объектах на 2017год».				
28	Ведение и контроль по подготовке сотрудников образовательных организаций, согласно утвержденного Плана комплектования в отделе подготовки и обучения (курсы ГО) МКУ «Управление ГОЧС» МГО и в УМЦ г. Челябинск.	02-10	Костецкий А.Г.		
29	Работа по «Плану основных мероприятий МКУ МГО «Образование» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год».	В течение года	Костецкий А.Г.		
30	Участие в совещании по подведению итогов деятельности Миасского муниципального звена Челябинской областной подсистемы РСЧС в 2017 году и постановке задач на 2018 год.	01	Козлов В.Н. Костецкий А.Г.		
31	Участие в учебно-методических совещаниях со специалистами по вопросам ГО и предупреждению ЧС организаций Миасского городского округа.	ежемесячно	Костецкий А.Г.		
32	Подготовка, свод заявок на обучение должностных лиц и специалистов ГОЧС в УМЦ ОГУ «ГЗЧО» г. Челябинск на 2018 г.	до 01.09.	Костецкий А.Г.		
33	Подготовка, свод заявок на обучение должностных лиц и специалистов ГОЧС в МКУ «Управление ГОЧС» МГО на 2018 г.	до 01.09.	Костецкий А.Г.		
34	Подготовка, ведение регистра учета обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС образовательных учреждений Миасского городского округа на курсах ГО МУ «Управление ГОЧС» и в отделе УМЦ ОГУ «ГЗЧО».	06-10	Костецкий А.Г.		
35	Подготовка доклада о состоянии гражданской обороны, предупреждения ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в МКУ МГО «Образование».	12	Костецкий А.Г.		
<b>5.Раздел. По охране труда.</b>					
36	Подготовка, свод заявок на обучение должностных лиц и специалистов на курсах по охране труда и пожарной безопасности на 2017 г.	до 15.04.	Степаненкова А.Л.		
37	Проведение вводных инструктажей с поступающими на работу сотрудниками.	По мере поступления	Костецкий А.Г. Степаненкова А.Л.		
38	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей.	1раз в квартал	Степаненкова А.Л		
39	Принимать участие в расследовании несчастных случаев.	По мере возникновения	Степаненкова А.Л Костецкий А.Г.		
40	Проведение полной ревизии состояния вопросов охраны труда и соблюдения техники и пожарной безопасности (в дальнейшем - ОТ, ТБ и ПБ) в МКУ МГО «Образование».	01-03	Степаненкова А.Л Костецкий А.Г.		
41	Проведение анализа имеющихся инструкций по охране труда, их подбор для каждой профессии,	Постоянно	Степаненкова А.Л		

	специальности, разработка новых.			
42	На основе существующих норм готовить обоснования финансирования мероприятий по вопросам ОТ, ТБ и ПБ на текущий год и ближайшую перспективу.		Степаненкова А.Л	
43	Регулярно осуществлять обход рабочих мест сотрудников организации, проверять их во время перерыва, в наиболее опасных и интенсивных моментах деятельности. Знать реальное состояние культуры производства, соблюдения вопросов ОТ, ТБ и ПБ на рабочих местах.	Постоянно	Степаненкова А.Л	
44	Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом РФ, Министерством образования.	1 раз квартал	Степаненкова А.Л	
45	Осуществлять проверку санитарно-гигиенического состояния кабинетов и помещений.	1 раз в квартал	Степаненкова А.Л	
46	Составление графика осуществления перевозок школьным автобусом.	Ежемесячно	Костылев П.П.	
47	Осуществлять контроль за использованием служебного транспорта.	Ежемесячно	Костылев П.П.	
48	Вести техническую документацию по автотранспорту.	Постоянно	Арнаутов А.М.	
49	Следить за техническим состоянием автотранспорта.	Постоянно	Водители	
50	Прохождение техосмотра транспортных средств	В течение года	Водители	
51	Пред рейсовые медицинские осмотры.	Ежедневно	Водители	
<b>7.Раздел. Экологические мероприятия.</b>				
52	Утилизация люминесцентных ламп по мере поступления финансирования.	В течение года	Степаненкова А.Л	
53	Сдача макулатуры по мере поступления финансирования.	В течение года	Степаненкова А.Л	
54	Утилизация оргтехники по мере поступления финансирования.	В течение года	Степаненкова А.Л	
<b>8.Раздел. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях МКУ МГО «Образование».</b>				
55	Подготовка к приемке учреждений к учебному году.	07-09	Козлов В.Н.	
56	Итоги готовности образовательных учреждений к началу нового 2017-2018 учебного года.	08	Козлов В.Н.	
57	Подготовка к отопительному сезону 2017-2018	08-09	Козлов В.Н.	
58	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспотребнадзора.	1-12	Козлов В.Н.	
59	Подготовка к ремонтно-строительным работам на объектах образовательных учреждений.	03-04	Костылев П.П.	
60	Подготовка образовательных организаций к осенне-зимнему периоду.	07-08	Костылев П.П.	
61	Организация пропаганды энергосбережения.	постоянно	Козлов В.Н.	
62	Заполнение модуля Энергосбережение.	1-12	Козлов В.Н.	
63	Проведение месячника безопасности детей.	08-09	Козлов В.Н.	

64	Организация весенних субботников по санитарной очистке и уборке территорий образовательных организаций МГО, подготовка отчета в Администрацию МГО и Министерство.	04	Козлов В.Н.	
<b>9.Раздел. Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей ОО МКУ МГО «Образование».</b>				
65	Подготовка к приемке учреждений к учебному году.	07-09	Козлов В.Н.	
66	Итоги готовности образовательных учреждений к началу нового 2017-2018 учебного года.	08	Козлов В.Н.	
67	Подготовка к отопительному сезону 2017-2018	08-09	Козлов В.Н.	
68	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспознадзора	1-12	Козлов В.Н.	
69	Подготовка к ремонтно-строительным работам	03-04	Козлов В.Н.	
70	Подготовка образовательных организаций к осенне-зимнему периоду.	07-08	Козлов В.Н.	
71	Организация пропаганды энергосбережения.	03	Козлов В.Н.	
72	Проведение месячника безопасности детей.	08-09	Козлов В.Н.	
73	Заполнение модуля Энергосбережение.	1-12	Козлов В.Н.	
74	Организация весенних субботников по санитарной очистке и уборке территорий образовательных организаций МГО, подготовка отчета в Администрацию МГО и Министерство.	04	Козлов В.Н.	
75	Мониторинг температурного режима в образовательных учреждениях	01	Козлов В.Н.	
76	О работе в дежурных в праздничные и выходные дни	02,03,04,06,10,12	Козлов В.Н.	
77	Обучение по охране труда и пожарной безопасности руководителей и сотрудников.	02	Козлов В.Н.	
<b>9.Раздел. Материально-хозяйственное обеспечение.</b>				
78	Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты персоналу согласно норм при условии бюджетного финансирования.	Ежемесячно	Степаненкова А.Л.	
79	Приобретение и выдача моющих и защитных средств для технического персонала согласно норм при условии бюджетного финансирования.	Ежемесячно	Степаненкова А.Л.	
80	Приобретение и выдача канцтоваров при условии бюджетного финансирования.	Ежемесячно	Степаненкова А.Л.	
81	Приобретение лестницы стремянки при условии бюджетного финансирования.	В течение года	Степаненкова А.Л.	
<b>10.Раздел. Работа технической службы.</b>				
82	Уборка помещений	ежедневно	Дубровская О.В. Падучина Н.А.	
83	Прочистка и дезинфекция кулеров	2 раза в год	Ответственные по отделам	
<b>11.Раздел. Информационное обеспечение управления образованием.</b>				
84	Информация о подготовке образовательных организаций к новому учебному 2017-2018 гг.	08	Козлов В.Н.	
85	Отчеты по работе с обращениями граждан		Козлов В.Н.	
86	Информация о проведении месячника по предупреждению пожаров на территории	04-05	Козлов В.Н.	

	образовательных организаций МГО			
87	Отчет об итогах проведения санитарной очистке и уборке территорий образовательных организаций в Администрацию МГО и Министерство.	05	Козлов В.Н.	
88	Предварительный доклад о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к новому учебному году в Министерство.	06-07	Козлов В.Н.	
89	Итоговый доклад о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к новому учебному году в Министерство.	08	Козлов В.Н.	
90	Сведения о ходе работы комиссий по приемке образовательных организаций в Министерство.	08	Козлов В.Н.	
91	Оповещение образовательных учреждений по оперативной информации от ГО и ЧС	Постоянно	Козлов В.Н.	
<b>12.Раздел. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов.</b>				
92	Подготовка и корректировка муниципальной подпрограммы Миасского городского округа «Сопровождение функционирования и безопасности образовательных организаций на 2017-2019 годы	09-10	Козлов В.Н. Костецкий А.Г. Степаненкова А.Л.	
93	О проверке готовности образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году.		Козлов В.Н.	
<b>13.Раздел. Контрольно-инспекционная деятельность.</b>				
94	Выездные проверки на объекты		Козлов В.Н. Костылев П.П.	
95	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, лестниц.	Постоянно	Степаненкова А.Л.	
96	Контроль за исполнением своих должностных обязанностей сторожей, уборщиц.	Постоянно	Степаненкова А.Л.	
97	Контроль за выходом на работу сторожей, уборщиц.	Постоянно	Степаненкова А.Л.	
<b>14.Раздел. Разное.</b>				
98	Обеспечение доставки и погрузки учебников для общеобразовательных организаций на 2017-2018 учебный год на базе ГБУ РЦОКИО (ул. Героев Танкограда, 40п) г. Челябинск.	05-08	Костецкий А.Г. Костылев П.П.	
<b>15.Раздел. Семинары, конференции,повышение квалификации.</b>				
99	Участие в семинарах по ГО иЧС.	По мере организации	Козлов В.Н. Костылев П.П. Костецкий А.Г. Степаненкова А.Л.	
100	Участие в семинарах по Охране труда и пожарной безопасности.	По мере организации	Козлов В.Н. Костылев П.П. Костецкий А.Г. Степаненкова А.Л.	

Начальник ОКХД

П.П. Костылев